Приложение
к Приказу № 153
АО «Алматинские Электрические Станции»
от «30» июня 2025 года

Положение
об организации работы подрядных организаций в АО «АлЭС»

Владелец документа	УПБиОТ
Редакция	2
Год	2025

г. Алматы

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Термины и сокращения 3
3. Ответственность 6
4. Общие положения 7
5. Взаимодействие заказчика с подрядной организацией в области производственной безопасности 9
6. Допуск и оформление допуска к производству работ 10
7. Проведение инструктажей 13
8. Организация и проведение работ 14
9. Ответственность подрядных/субподрядных организаций 18
10. Оценка деятельности подрядной организации 21
11. Порядок и требования к ввозу сиз, инструментов и оборудований 22
12. Проведение дней техники безопасности в подрядных организациях 23
13. Действия персонала подрядных организаций при возникновении чрезвычайной ситуации 24
14. Нормативные ссылки 26
Приложение 1 27
Приложение 2 29
Приложение 3 30
Приложение 4 32
Приложение 5 33
Приложение 6 35
Приложение 7 37
Приложение 8 40
Приложение 9 42
Приложение 10 43
Приложение 11 45
Приложение 12 46
Приложение 13 47
Приложение 14 48
Приложение 15 50

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования, определяющие порядок взаимоотношений производственных департаментов (далее - ПД) с подрядными организациями в области обеспечения производственной безопасности при выполнении ими работ (оказании услуг) на объектах и в интересах Общества. Положение применимо ко всем работникам, вовлеченным в работу по договору, а также подрядным и субподрядным организациям, выполняющим работы на территории ПД.

1.2 Положение применяют при установлении требований к подрядным организациям в области производственной безопасности в договорах по выполнению работ/оказанию услуг подрядными организациями на объектах ПД и Общества:

1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация производственных объектов;

2) монтаж, наладка, обслуживание и ремонт применяемых на производственных объектах технических устройств, технических средств, машин и оборудования;

3) ремонт и сервисное обслуживание зданий и сооружений;

4) выполнение подсобных и вспомогательных работ; оказание автотранспортных услуг.

1.3 Требования настоящего Положения не распространяются на проведение подрядными организациями работ по проектированию производственных объектов, локализации и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и аварийно-спасательных работ на производственных объектах и территории деятельности ПД и Общества.

1.4 На основании настоящего Положения в ПД должны быть разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регулирующие взаимоотношения с подрядными организациями в области производственной безопасности.

1.5 Положение не рассматривается как всеобъемлющее в управлении договорами и подрядчиками.

1.6 Все работники подрядных организаций обязаны соблюдать требования действующих ВНД в ПД.

2 Термины и сокращения

Термин | сокращение	Определение
Авария	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
Безопасные условия труда, безопасность труда	Условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Вводный инструктаж по охране труда	Один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с общими сведениями об организации, характерными особенностями деятельности работодателя, а также с правовыми основами регулирования отношений в

	области охраны труда между работодателями и работниками.
Действующий производственный объект	Цех, участок, площадка, иной производственный объект, находящийся в эксплуатации.
Дорожно-транспортное происшествие	Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.
Заказчик	Сторона договора подряда, которая поручает другой стороне (подрядчику) выполнение определенной работы
Значительное происшествие	Происшествие, последствия которого считаются значительными для здоровья людей, окружающей среды и/или имиджа и финансового состояния предприятия
Инструкция по безопасности и охране труда	Акт работодателя, детализирующий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где проводятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Разработка Инструкции осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания и т.д.) и рабочие места.
Инцидент	Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, в результате которого возникает или создается угроза возникновения травмы или ухудшения здоровья (вне зависимости от тяжести) или смерть работника.
Капитальный ремонт	Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановления ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые
Корректирующее действие	Действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации и предотвращения его повторного возникновения.
Куратор по договору Администратор в ГО или ПД	Работники ГО/ПД и ПОДРЯДЧИКА, назначенные ответственными для разрешения вопросов, возникающих в период срока действия договора и координации взаимоотношений сторон в период выполнения работ по предмету договора
Медицинская помощь	Помощь, оказываемая в медицинских организациях, в том числе учрежденных физическими лицами, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, получивших лицензию на медицинскую деятельность.

Мероприятия по безопасности	Запланированная конкретная деятельность организации, направленная на выполнение целей в области безопасности труда, определяемых требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также политикой организации и локальной нормативной документацией; является составной частью системы управления производственной безопасностью и обеспечивает осуществление программ по безопасности труда.
Несоответствие	Любое отклонение от стандартов, технологии, методик, правил, функционирования системы управления и т.д., которое, прямо или косвенно, может привести к травме или заболеванию, повреждению имущества, нарушению окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетанию.
Несчастный случай	Событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и/или иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, необходимость перевода работника на другую работу либо его смерть. Сюда не относятся микротравмы или травмы, не повлекшие за собой утрату трудоспособности более одной рабочей смены.
Общество/АО «АлЭС»	АО «Алматинские электрические станции»
Ответственный представитель подрядной/субподрядной организации по промышленной и пожарной безопасности и ОТ	Ответственный представитель организации по промышленной безопасности и охране труда для координации данных, взаимодействия с СБ и ОТ ПД и обмена информацией.
Охрана труда (ОТ)	Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.
Подрядная организация, подрядчик	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с условиями заключенных договоров, выполняют определенные работы (оказывают услуги) на производственной территории и объектах Общества/ ПД.
Производственная безопасность	Состояние защищенности в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности – как ключевые направления, безопасность перевозочного процесса, и т.д.

Происшествие	Негативное событие, произошедшее при хранении, консервации, эксплуатации или ликвидации объекта и относящееся к аварии, инциденту, несчастному случаю, микротравме, браку, отказу технического устройства, сбойной ситуации, возгоранию/пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду или нарушению при обращении с радиационным источником.
Расследование	Процесс, в ходе которого комиссия по расследованию собирает и проверяет факты и доказательства, относящиеся к происшествию, устанавливает коренные причины происшествия и формирует извлеченные уроки.
Реконструкция	Изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.
Система управления охраной труда и промышленной безопасностью	Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
Субподрядчик	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, нанятые генеральным подрядчиком, заключившим договор с Обществом на ремонт оборудования и/или поставку товаров или услуг.
ГО	Головной офис
НС	Начальник смены
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
УПБиОТ	Управление промышленной безопасности и охраны труда Общества
ПД	Производственные департаменты
ЦЩУ	Центральный щит управления

3. Ответственность

3.1 Ответственность за правильность разработки, своевременное внесение изменений в настоящее Положение несет начальник Управления промышленной безопасности и охраны труда.

3.2 Ответственность за внедрение настоящего Положения несет начальник Управления промышленной безопасности и охраны труда.

3.3 Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Департамента по охране труда и защите окружающей среды Общества.

3.4 Ответственность за исполнение настоящего Положения несут руководители производственных департаментов и структурных подразделений ПД и ГО АО «АлЭС» по направлению деятельности.

4. Общие положения

4.1 Процесс выбора подрядной организации по выполнению работ (оказанию услуг) должен производиться в соответствии с Правилами закупок, Политикой Общества в области охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

4.2 Взаимоотношения Общества/ПД (далее - Заказчик) с подрядными организациями в области производственной безопасности должны быть установлены в договоре на выполнение работ (оказание услуг) путем включения соответствующего раздела или приложения к договору.

4.3 Подрядная организация должна руководствоваться соответствующими требованиями законодательства РК, собственными системами управления промышленной безопасностью, пожарной безопасностью и охраной труда и окружающей среды, локальными нормативными актами Общества и ПД, а также положением об организации работы подрядных организаций на территории производственных департаментов АО «АлЭС».

Локальные нормативные акты Общества и ПД доводятся до подрядчика исполнителем до начала ремонтных (строительно-монтажных) работ на территории ПД.

4.4 Подрядная организации должны принимать обязательства по недопущению травматизма и соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей природной среды при работе на территории и объектах Заказчика.

4.5 Подрядная организация должна осуществлять свою деятельность при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске, согласований и т. п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

Подрядная организация, обязаны ознакомить заказчика с опасными факторами своего производства, возникающими вблизи зоны выполнения работ, в случае если процесс выполнения работ по договору сопряжен с опасностью для работников АО «АлЭС».

4.6 Подрядная организация гарантирует Заказчику, что она:

1) имеет собственную службу или специалиста по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, обеспечивает присутствие работника в соответствии с Типовым положением о службе безопасности и охраны труда в организации;

2) разрабатывает и поддерживает в актуальных состояниях все необходимые инструкции по безопасности и охране труда в соответствии с Правилами разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем;

3) обеспечивает изучение специалистами нормативных правовых актов, нормативных и технических документов по охране труда, промышленной и экологической безопасности;

4) допускает к производству работ работников, прошедших обучение по охране труда и промышленной безопасности, имеющих соответствующую аттестацию и проверку знаний в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019;

5) самостоятельно проводит периодический медицинский осмотр своих работников в соответствии с приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128. При работе на отдаленных участках – организует

проведение необходимых периодических медицинских осмотров в медицинских пунктах, находящихся на объектах Заказчика;

6) обеспечивает своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

7) проводит с работниками своей организации вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеочередной, целевой инструктажи, а также стажировку на рабочем месте;

8) возмещает причинный вред всем работникам подрядной (субподрядной) организации, допущенным к работам на объекте заказчика путем заключения договора «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

4.7 Производственные участки, технологическое оборудование или отдельно стоящие оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, которые могут быть выделены для выполнения на них работ силами подрядной (субподрядной) организации, передаются последней согласно акту-допуску. Форма акта приведена в Приложении 1. В этом случае выдачу нарядов-допусков осуществляет подрядная (субподрядная) организация. Формы наряда-допуска приведены в Приложениях 5, 6, 7 и 8. Если через участок, выделенный для производства работ повышенной опасности, проходят действующие токопроводы, мазутопроводы или другие действующие коммуникации, а также работает технологическое оборудование, машины и механизмы, то порядок выполнения работ, подключения к данным коммуникациям должен быть расписан в ППР организацией, выполняющей эти работы, либо (по ее заказу) специализированными организациями, имеющими лицензии на эти виды работ, и осуществляться в присутствии специалистов заказчика.

4.8 Работы, выполняемые на объектах заказчика работниками подрядных (субподрядных) организаций, осуществляются на основании проектного решения и распорядительных документов, формируемых заказчиком и подрядчиком (субподрядчиком):

- акта-допуска (разграничение территории, отведенной под строительно-монтажные работы, сроки выполнения работ и мероприятия, направленные на обеспечение безопасности, а также безопасную эксплуатацию работающего оборудования). Приложение 1;
- перечня опасных и вредных производственных факторов, присущих выполняемой работе;
- акта готовности к выполнению о соответствии выполняемых внеплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ;
- распоряжения заказчика об организации и производстве работ повышенной опасности, выполняемых на его объекте работниками подрядных (субподрядных) организаций;
- соответствующих приказов (распоряжений) подрядчиков (субподрядчиков);
- проекта организации строительства или проекта производства работ;
- типового или целевого проекта организации работ на капитальный или текущий ремонт основного оборудования;
- плана организации газоопасных работ.

Пакет указанных документов произвольной формы прилагается к договору на стадии его заключения с обязательным приложением «Требований АО «АлЭС» в области

охраны здоровья и безопасности труда к поставщику (работ, услуг)» (Приложение №5 к договору).

4.9 До начала работ копии указанных документов должны быть представлены исполнителям (ГО, ПД). Он обязан сформировать из них пакет документов для действий по координации, контролю за организацией работ и анализ их выполнения.

4.10 Заключение договора.

4.10.1 Заключение договора с подрядной организацией осуществляется в соответствии с «Правилами по управлению договорами» обязательным оформлением к договору Приложения 5 «Требования АО «АлЭС» в области охраны здоровья и безопасности труда к поставщику (работ, услуг)».

4.10.2 В договоре обязательно оговариваются права, обязанности и ответственность сторон по вопросам безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности как при производстве работ, так и при нахождении на территории ПД.

4.10.3 В договоре обязательно оговариваются обязанности генподрядчика, подрядчика (субподрядчика) о немедленном информировании заказчика при наступлении инцидента, аварии или несчастного случая с работником генподрядчика, подрядчика (субподрядчика), проведении расследования в соответствии действующими в Республики Казахстан правилами с обязательным участием ответственного представителя АО «АлЭС»;

4.10.4 В договоре также отражаются меры ответственности за нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, производственной и трудовой дисциплины.

4.10.5 Игнорирование подрядной организации выше указанных требований неизбежно отразится на отношениях Общества и подрядчика и может привести к разрыву договорных обязательств и включению подрядной организации в реестр недобросовестных поставщиков товаров и услуг.

5. Взаимодействие Заказчика с подрядной организацией в области производственной безопасности

5.1 Заказчик в лице назначенного куратора (администратора по ГО, ПД) обеспечивает контроль за выполнением подрядной организацией принятых обязательств по соблюдению основных требований в области производственной безопасности, изложенных в настоящем Положений и в нормативных документах Заказчика, регламентирующих порядок взаимодействия с подрядной организацией.

5.2 Подрядная организация должна надлежащим образом исполнять требования Заказчика в области производственной безопасности, в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

5.3 В случае привлечения субподрядных организаций, подрядная организация обязана включить в договоры субподряда требования в области производственной безопасности в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

5.4 Движение, стоянка транспортных средств и грузоподъемных машин, а также перевозка подрядной организацией крупногабаритных грузов, оборудования, работников подрядных организаций по дорогам и территориям действующих объектов Заказчика допускается только по согласованию с представителем Заказчика.

5.5 Руководитель подрядной организации, перевозящей груз по путям и территории Заказчика, должен согласовать с представителем Заказчика маршруты и скорость передвижения транспорта.

5.6 Представитель Заказчика проводит проверки/аудиты в области производственной безопасности на производственных территориях и объектах выполнения подрядных работ. Предметом проверки/аудита является соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего Положений при выполнении работ подрядной организацией. При проведении проверок/аудитов подрядная организация обязана сопровождать на объекты ведения работ полномочных представителей Заказчика и оказать содействие в представлении требуемой документации, оборудования, инструментов.

5.7 В случае нарушений подрядной организацией законодательства в области охраны труда и промышленной и пожарной безопасности, в том числе выявленных по результатам проверки (аудита), а также в случае, когда действие подрядной организации привело (может привести) к возникновению происшествия, Заказчик вправе приостановить работу подрядной организации.

5.8 Подрядная организация обязана незамедлительно принять меры по предотвращению риска угрозы жизни, возникновения аварии или инцидента, устранить указанные в акте проверки несоответствия.

5.9 Заказчик, на объектах которого выполняет работы подрядная организация, принимает решение о возобновлении производства работ после полного устранения подрядной организацией нарушений, повлекших за собой приостановку работ.

5.10 Подрядная организация, при получении письменного уведомления Заказчика о нарушениях в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в том числе выявленных по результатам проверки (аудита), в течение 3-х рабочих дней предоставляет Заказчику письменную информацию об устранении выявленных нарушений, принятых мерах в отношении работников подрядной (субподрядной) организации, допустивших нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.11 Непосредственное взаимодействие с производителями работ подрядных организаций осуществляют назначенные представители Заказчика (кураторы) строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов.

5.12 Структурные подразделения Заказчика, осуществляющие контроль за проведением работ и контроль в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, оказывают (при наличии официальных запросов) методическую и консультативную помощь соответствующим службам подрядной организации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.13 При поступлении Заказчику информации по вопросам производственной безопасности, в том числе из органов государственного надзора, затрагивающим интересы подрядной организации, ответственные исполнители по договору со стороны Заказчика доводят указанную информацию до подрядной организации.

6. Допуск и оформление допуска к производству работ

6.1 После заключения договора на выполнение работ на территории ПД подрядная организация до начала производства работ обязана предоставить полный перечень документов, которые разрабатывается Заказчиком и утверждается Техническим руководителем ПД ежегодно до 25 декабря на последующий календарный год. Документы могут быть предоставлены как в бумажном, так и в электронном варианте. Генеральный подрядчик предоставляет перечень документов и указанные сведения также и на субподрядные организации, привлекаемых к выполнению работ на территории организации.

6.2 Допуск на территорию ПД подрядных организации осуществляется после заблаговременного предоставления представителем подрядной организации документаций согласно «Перечня документов, предоставляемых подрядными организациями при допуске к работам на территории и оборудовании ПД» (далее - Перечень). Данный Перечень ежегодно пересматривается и утверждается Техническим руководителем ПД.

6.3 Подрядная организация назначает ответственного представителя организации по производственной безопасности для координации данных, взаимодействия с Заказчиком и обмена информацией, а также передает копию акта работодателя (или письма) Заказчику с указанием Ф.И.О., должности, контактных данных (сот. телефон, рабочий телефон, электронная почта).

6.4 Ответственное лицо подрядной (субподрядной) организации обязано предоставлять необходимые сведения, документацию (за исключением документации и сведений, составляющих коммерческую и/или иную охраняемую законом тайну) по запросу Заказчика в целях организации безопасного производства работ.

6.5 Допуск подрядной организации на территорию Заказчика для производства работ осуществляется на основании оформленного акта-допуска по форме, приведенной в Приложении 4.

6.6 В акте-допуске указываются запланированные и выполняемые в процессе производства работ подрядной организацией меры безопасности, определяются места и границы территории проведения работ подрядной организацией в схеме – приложении к акту-допуску (при новом строительстве, реконструкции, монтажные и демонтажные работ и др. работы).

6.7 На схеме указываются проходы, проезды, расположение мест складирования материалов, размещения отходов (если таковые имеются на отведённой территории), производства работ, установки техники и агрегатов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения и способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов и других коммуникаций.

6.8 Непосредственные руководители работ подрядной организации обязаны лично проинструктировать подчиненных работников о мерах безопасности, указанных в акте-допуске, а также контролировать соблюдение мер безопасности.

6.9 При разработке мероприятий по обеспечению безопасного производства работ рекомендуется предусматривать предоставление списка работников, имеющих право находиться на объектах Заказчика, а также перечня автотранспортных средств и дорожно-строительных механизмов подрядчика для оформления пропуска на оговоренную территорию Заказчика.

6.10 Все работники подрядной организации, имеющие допуск на производственную территорию Заказчика, имеют право находиться и выполнять работы только на тех рабочих местах и объектах, которые предусмотрены указанием о допуске или актом-допуском.

6.11 Работникам подрядной организации запрещается производить какие-либо работы на объекте Заказчика до получения акта-допуска или акта готовности к выполнению работ.

6.12 В подрядной организации должен быть разработан и согласован с Заказчиком перечень работ с повышенной опасностью, требующих оформления наряда-допуска.

6.13 Для выполнения совмещенных работ на территории действующих производственных объектов Подрядчик и Заказчик обязаны:

1) оформить акт-допуск и разработать проект плана производственных работ, обеспечивающий безопасность при производстве работ по списку Заказчика;

2) согласовать программы инструктажей и инструкции по профессиям и видам работ подрядчика с обязательным указанием требований правил и норм по безопасности, касающихся объекта, на котором будут производиться работы;

3) согласовать порядок оперативного руководства, включая действия строителей и эксплуатационников, при возникновении аварийных ситуаций.

6.14 На объектах, где работа проводится совместными силами нескольких подрядных организаций, назначается ответственный руководитель по согласованию между Заказчиком и генеральным подрядчиком подрядных организаций для осуществления общей координации работ.

6.15 Заказчик ведет перечень всех подрядных организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории ПД.

6.16 После рассмотрения и анализа сведений о подрядной организации и предстоящего объема работ, Заказчик формирует подрядные организации на соответствующие 1 и 2 группы по степени риска в зависимости от видов выполняемых работ (1-е - Организации, выполняющие работы с высоким уровнем риска и, 2-е - Организации, выполняющие работы с умеренным (или допустимым) уровнем риска).

6.17 К организациям, выполняющим работы с высоким уровнем риска, относятся организации, которые планируют выполнять работы по ремонту технологического оборудования и/или электроустановок, строительно-монтажные работы, работы с ГПМ, огневые работы, верхолазные работы и работы на высоте.

6.18 К организациям, выполняющим работы с умеренным (допустимым) уровнем риска относятся организации, осуществляющие сервисное обслуживание, организации, заключившие договор на оказание услуг). Для организаций, внесенных к организациям с умеренным (допустимым) уровнем риска не требуется предоставлять полный перечень документов (только копию договора).

6.19 Подрядная организация (в течение десяти рабочих дней) разрабатывает и предоставляет Заказчику план мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на территории ПД, согласованный с представителями субподрядных организаций, с целью предотвращения воздействия вредных и опасных факторов производства и особенностей выполняемых работ.

6.20 Подрядная организация не менее за 5 рабочих дней до начала работ, направляет в ГО Общества письмо со списком лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (уполномоченных лиц) при производстве работ, по нарядам и распоряжениям в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок,. Копий необходимых документов предоставляется в ПД.

Далее, на основании данного письма специалистом УПБ и ОТ подготавливается указание о допуске на территорию ПД, ГО и передается на подписание Заместителю Председателя Правления - Главному инженеру ГО Общества.

Данное указание после подписания Заместителем Председателя Правления - Главным инженером, направляется в ПД и дает право на допуск на территорию ПД и проведения вводного инструктажа.

На проведение производства работ по нарядам и распоряжением на территории ПД лицам, указанным в указании, в качестве уполномоченных лиц согласно отраслевой нарядно-допускной системы и предоставления всех документов согласно перечню для проверки с последующем составлением Акта готовности к выполнению производственных работ. Приложение 2.

6.21 Допуск к производству огневых работ, работ с грузоподъемными механизмами осуществляется согласно с соответствующими Правилами РК.

6.22 Допуск на территорию ПД персонала подрядных (субподрядных) организаций, а также транспорта, в том числе грузоподъемных механизмов и спецтранспорта, ввоз спецодежды, инструментов и приспособлений на территорию ПД осуществляется в соответствии с контрольно-пропускной системой ПД.

6.23 Передача подрядным/субподрядным организациям санитарно-бытовых и других помещений производится с оформлением соответствующего акта приема-передачи.

6.24 Персонал электрического цеха предоставляет по согласованию Подрядчику возможность подключения электроприборов и электроинструмента к точкам энергоснабжения, и проконтролировать правильность подключения аппаратов в соответствии с нормами.

7. Проведение инструктажей

7.1 Перед началом работ на объекте Заказчика подрядчик обязан провести внеочередной инструктаж по программе, согласованной со службой охраны труда Заказчика. Инструктаж с работниками подрядных организаций, допускаемых на территорию подрядчика для проведения работ, проводится специалистами структурного подразделения подрядчика, осуществляющего организацию работ и контроль в области охраны труда, промышленной безопасности подрядчика, или должностным лицом Заказчика, на которое приказом возложены эти обязанности.

7.2 Основанием для проведения вводного инструктажа является указание за подписью Заместителя Председателя Правления-Главного инженера и начальника УПБиОТ.

7.3 Вводный инструктаж проводится в кабинете ТБ специалистом СБ и ОТ ПД. Инструктаж проходят все работники подрядных/субподрядных/ организации без исключения.

7.4 Работники, направленные на вводный инструктаж, должны иметь при себе квалификационные удостоверения.

7.5 В квалификационном удостоверении работника должны быть: записи о своевременном прохождении проверки знаний: правил технической эксплуатации, правил безопасности, специальных работ (при необходимости), правил пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, проверка знаний обучения приемам реанимации на тренажере, а также запись о своевременном прохождении медицинского осмотра, заверенного печатью предприятия.

7.6 Проведение инструктажа оформляется в Журнале регистрации инструктажей по безопасности и охране труда подрядной организации.

7.7 В ходе инструктажа работникам подрядных организаций должны быть разъяснены:

1) цели, основные направления и разделы Политики Общества и ПД в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда;

2) правила поведения на рабочем месте, на территории Заказчика;

3) общие сведения о производственном процессе;

4) схема безопасного маршрута следования по территории Заказчика к рабочему месту;

5) основные опасные и вредные факторы, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства;

6) требования Заказчика к расследованию и учету происшествий, проведению аудитов на рабочих местах, проведению производственного контроля на опасных производственных объектах в соответствии с действующими СТ РК;

7) порядок и правила применения средств индивидуальной защиты;

8) требования пожарной безопасности на участке производства работ и рабочих местах;

9) местонахождение медпункта, средств связи, номера дежурных телефонов, порядок вызова экстренных служб.

7.8 Заказчик выдает представителю подрядной организации (под роспись) сведения о вредных и опасных производственных факторах на территории ПД по мере необходимости, действующих стандартах и положениях, необходимых для производства работ, а именно:

1) Положение о порядке организации работы подрядных организаций в АО «АлЭС»;
2) Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
3) Стандарт «Золотые правила безопасности»;
4) Стандарт «Учет и внутреннее расследование происшествий в группе компаний АО «Самрук-Энерго»;
5) Стандарт «Оценка риска. Анализ безопасности работ»;
6) Стандарт «Лидерский поведенческий аудит безопасности»;
7) План эвакуации и схему оповещения при ЧС;
8) Инструкция о мерах пожарной безопасности в ПД и т.д.
9) Результаты аттестации рабочих мест по запрашиваемым профессиям.

8. Организация и проведение работ

8.1 Обязанности подрядной организации в целях создания безопасных условий работ:

1) обеспечение организации и проведение работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) назначение приказом из числа обученных и аттестованных работников ответственных лиц за пожарную безопасность, подготовка и безопасное проведение работ повышенной опасности, безопасная эксплуатация оборудования и т. д.;

3) обеспечение оформления нарядов-допусков и других разрешительных документов на проведение работ повышенной опасности в соответствии с действующими НПА РК;

4) обеспечение постоянного присутствия на месте проведения работ повышенной опасности ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности подрядной организации.

5) при необходимости проведения работ повышенной опасности по нарядам и распоряжениям в выходные и праздничные дни, в ночное время, допуск к выполнению работ осуществляется только при обеспечении надзора со стороны ответственных лиц за охрана труда и технику безопасности подрядной организации.

6) обеспечение места проведения работ первичными средствами пожаротушения;

7) контроль за соблюдением требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при проведении работ;

8) приостановление производства работ, если выявлены нарушения, которые угрожают жизни и здоровью людей или могут привести к аварии;

9) осуществление допуска и сопровождения к месту проведения работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных организаций, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования;

10) при перемещении по территории производственных объектов использование технически исправного автотранспорта, обеспечение своего транспорта пропусками установленной формы, путевыми листами;

11) согласование с ответственным представителем со стороны Заказчика все изменения в плане работ. Отклонения от плана производства работ без предварительного согласования с ответственным представителем Заказчика не допускаются, за исключением случаев, когда необходимо предпринять безотлагательные действия для предотвращения или локализации чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера. После начала данных действий подрядная организация должна немедленно сообщить об этом ответственному за данный участок работ представителю Заказчика;

12) немедленно ставить в известность руководство Заказчика (в соответствии с действующей схемой оповещения) обо всех несчастных случаях, инцидентах, авариях, происшедших (возникших) на участке проведения работ.

8.2 Заказчик имеет право:

1) не допускать на производственную территорию работников подрядных организаций без средств индивидуальной защиты;

2) требовать от подрядных организаций соблюдения установленных правил и норм по обеспечению и применению средств индивидуальной защиты.

8.3 Территория и места проведения работ

8.3.1 Передача подрядной организации объектов, территории или их части для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ при возможности выделения территории, участка должна оформляться двухсторонним актом-допуском, в соответствии с формами документов, установленными Заказчиком.

8.3.2 Ответственный руководитель работ подрядной организации обязан организовать работу так, чтобы не допускать загромождения проездов и проходов к объектам Заказчика, средствам пожаротушения, путям эвакуации и пр.

8.3.3 Перед началом работ в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

8.3.4 Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

8.3.5 На границах зон, постоянно действующих опасных производственных факторов, должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов – знаки безопасности.

8.3.6 Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения, знаки и аншлаги безопасности, регламентирующие требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности. При этом ограждения не должны являться источником опасности, ограничивать технологические возможности оборудования и его обслуживание.

8.3.7 Порядок установки ограждений при выполнении работ на территории структурного подразделения Заказчика, где ведутся совмещенные работы, определяется актом-допуском с учетом производственных условий.

8.3.8 Подрядная организация обязана предварительно согласовать со структурным подразделением Заказчика (на территории которого проводятся работы) возможность временной разборки ограждений и других защитных средств, коммуникаций и т. п., возведенных Заказчиком. Восстановление разобранных подрядной организацией ограждений, других защитных средств, коммуникаций и т. п., осуществляется подрядной

организацией за свой счет.

8.3.9 В случае повреждения объектов Заказчика по вине подрядной организации, восстановление этих объектов производится за счет средств этой подрядной организации.

8.3.10 Временная подводка магистральных сетей водопроводов, канализации, тепловых сетей, сжатого воздуха и других сетей к объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта до мест присоединения разводок, включая распределительные устройства, производится в соответствии с условиями заключенного между Заказчиком и подрядной организацией договора по согласованию.

8.3.11 Подрядная организация должна обозначить визуальными средствами (ограждениями, знаками безопасности, сигнальной разметкой, аншлагами, сигнальными лентами, световыми приборами и другими применимыми доступными средствами) границы выделенной территории, рабочие места, проезды, проходы, места приема пищи, санитарно-бытовые помещения и другие участки территории, а также опасные зоны, в которых имеются или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы.

8.3.12 Подрядная организация должна обеспечить содержание отведенной территории и мест проведения работ в удовлетворительном состоянии с тем, чтобы снизить риск причинения повреждений работникам, ущерба имуществу и окружающей среде, а также задержек в выполнении работ.

8.3.13 В ходе работ подрядная организация не должна допускать хранение и обеспечить вывоз с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование, отходы производства и потребления, а также обязана проводить ежедневную, ежесменную уборку рабочих мест после выполнения работ.

8.3.14 Подрядная организация обязана в процессе производства работ осуществлять ежедневную, а по завершению работ - окончательную уборку рабочих мест и территории производства работ от остатков материалов, промышленных и бытовых отходов, образовавшихся в процессе производства работ на объекте (территории расположения объекта).

8.3.15 На территории Заказчика не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования подрядной организации, не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не установлено договором, либо другим письменным соглашением).

8.3.16 Подрядная организация должна осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Заказчиком в проектной документации.

8.4 Средства индивидуальной защиты

8.4.1 Подрядная организация в полном объеме должна обеспечить своих работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943, условиями труда и Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и требованиями Заказчика к СИЗ;

8.4.2 Подрядная организация обязана обеспечить применение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты во время выполнения работ и нахождения на объекте Заказчика (кроме зоны, отведенной для размещения бытовых помещений, проживания работников);

8.4.3 В соответствии с «Инструкцией по применению различных цветов на защитных касках» для идентификации работников подрядных организаций при нахождении на территории производственных департаментов АО «АлЭС» для проведения

работ, оказания услуг и т.д., работники подрядных организации должны применять каски красного цвета.

8.4.4 В целях обеспечения идентификации работников, в том числе для контроля соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, нарушения эксплуатации через систему видеонаблюдения, руководители и производители работ подрядной организации при проведении работ, оказания услуг и т.д., на территории производственных департаментов АО «АлЭС» должны быть одеты в жилетки желтого цвета с надписью «Руководитель», «Производитель».

8.4.5 Подрядная организация самостоятельно обучает своих работников правилам применения СИЗ, требованиям по эксплуатации, уходу, хранению и испытанию СИЗ.

8.5 Производственный контроль

8.5.1 Подрядная организация на время выполнения работ на производственных объектах Заказчика обязана обеспечить производственный контроль за соблюдением своими работниками требований промышленной безопасности в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» и других нормативных правовых актов в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда.

8.5.2 Работники подрядных организаций, ответственные за осуществление производственного контроля, обязаны обеспечить:

1) контроль соблюдения требований промышленной безопасности, технологической дисциплины и соответствия производственных процессов действующим нормам и правилам;

2) контроль технического состояния производственного оборудования, транспортных средств, применяемых при выполнении работ на производственных объектах Заказчика;

3) принятие адекватных мер при наличии нарушений правил промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны труда;

4) организацию работ, направленных на предупреждение аварий и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

5) расследование несчастных случаев и аварий для определения их причин и способов предотвращения.

8.6 Расследование происшествий

8.6.1 Должностные лица подрядной организации, обеспечивающие производственный контроль, обязаны немедленно сообщать обо всех фактах несчастных случаев: ухудшениях здоровья работника, которые могут повлечь летальный исход; аварий; инцидентов; пожаров; разливов химических веществ; дорожно-транспортных и других происшествий, происшедших (возникших) на участке проведения работ в оперативно - диспетчерскую службу Заказчика, либо ответственному исполнителю по договору со стороны Заказчика.

8.6.2 Должностные лица Заказчика, обеспечивающие производственный контроль, имеют право участвовать в расследовании, проводить собственное расследование происшествий, произошедших при выполнении работ на объектах и в интересах Заказчика.

8.6.3 Расследование несчастных случаев на производстве, которые произошли с работниками подрядных организаций, производится в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О гражданской защите».

8.6.4 По результатам расследования несчастных случаев, аварий и инцидентов подрядные организации представляют в СБ и ОТ ПД Заказчика, на объекте которого

произошло происшествие, справку об экономическом ущербе в результате происшествия. В случае несчастного случая или профзаболевания работника подрядной организации – заключение о степени тяжести травмы (заключение об установлении профзаболевания), представляемое в течение 2 суток после происшествия;

После окончания временной нетрудоспособности пострадавших в результате несчастных случаев представляются копии сообщений о последствиях несчастного случая на производстве.

8.7 Обучение и аттестация работников

8.7.1 Подрядная организация обязана направлять на объекты Заказчика квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ.

8.7.2 Производственный персонал подрядной организации должен проходить своевременное обучение и аттестацию (проверку знаний) по охране труда, в соответствии с Правилами «Сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».

9. Ответственность подрядных/субподрядных организаций

9.1 Руководители и специалисты подрядных /субподрядных/ организаций несут ответственность за:

1) предоставление полного перечня документов, необходимых для допуска к производству работ на территории ПД. Указанный перечень разрабатывается Заказчиком и утверждается техническим руководителем ПД. Документы могут быть предоставлены в бумажном и/или электронном виде;

2) управление профессиональными рисками для сохранения жизни и здоровья персонала и повышения требований безопасности;

3) обеспечение необходимого обучения своих работников безопасным методам производства работ; в соответствиии с требованиями действующих норм и правил РК в области производственной безопасности и ВНД ПД;

4) выполнение работ в соответствии с требованиями действующих норм, правил РК в области производственной безопасности и ВНД ПД;

5) возможные инциденты и несчастные случаи любого класса, произошедшие по вине работников данной организации;

6) немедленное предоставление сведений о травмах, инцидентах, пожарах, авариях, и т.д., руководителю соответствующего цеха/куратору по договору, в здравпункт ПД и Заказчику;

7) обеспечение работников единой спецодеждой с логотипами подрядных организаций (на груди, спине) на всех видах одежды (зимняя, летняя), спецобувью, касками (с подбородочным ремешком) и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и требованиями;

8) своевременное прохождение работниками медицинских осмотров, проверки правил оказания доврачебной помощи, квалификационной проверки знаний правил технической эксплуатации и правил промышленной и пожарной безопасности и охраны труда;

9) содержание в чистоте и порядке санитарно – бытовых помещений, предоставленных ПД (передача подрядным/субподрядным организациям санитарно-бытовых и других помещений производится с оформлением соответствующего акта приема-передачи), с указанием ответственных лиц за пожарную безопасность и обеспечение санитарно–гигиенических требований;

10) наличие и применение, изготовленных заводским способом и прошедших необходимые проверки, поверки и испытания инструментов, оборудований и приспособлений, инвентарных (неинвентарных) лесов, лестниц и стремянок, ограждений, сигнальных лент и предупредительных знаков;

11) своевременную уборку рабочих мест и вывоз строительного, сгораемого мусора и металлолома, бытовых и пищевых отходов, промасленной б/у спецодежды на санкционированные полигоны (свалки).

9.2 Подрядная организация обязана:

1) ввести полный запрет на провоз, употребление и (или) хранение алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ на рабочей площадке месторождений или любой другой территории, на которой производятся работы в связи с подрядным Договором, и ознакомить своих работников с настоящим запретом;

2) не допускать провоз и (или) хранение на производственных объектах Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности;

3) выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, проектами производства работ, разработанными и утвержденными в порядке, установленном законодательством;

4) за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированной организации в установленном порядке отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ, владельцем которых он является.

9.3 Каждый работник подрядной организации, допущенный к производству работ на территорию Заказчика, должен:

1) соблюдать трудовую дисциплину, установленную подрядной организацией и требованиями Заказчика;

2) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство (инцидент, авария), создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю работ и администрации Заказчика;

3) содержать свое рабочее место, оборудование, инструмент и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок на производственной территории Заказчика.

4) после окончания работ должны убрать все инструменты и вспомогательные материалы;

5) по окончании рабочей смены (за исключением непрерывной работы) все кислородные баллоны и баллоны с пропаном должны быть удалены из административного и производственного помещения (здания).

9.4 Работникам подрядной организации запрещается:

1) самовольно изменять условия, последовательность, объем и сроки выполнения работ;

2) выполнять работы, не предусмотренные договором;

3) находиться без производственной необходимости на действующих установках, в производственных помещениях и на территории месторождений и объектов Заказчика за пределами отведенной территории производства работ;

4) нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения транспортных средств;

5) отвлекать работников Заказчика от выполнения трудовых функций;

6) пользоваться имуществом Заказчика без предварительного согласования с ним;

7) выполнять на действующих объектах Заказчика работы повышенной опасности без оформления наряда-допуска, в т. ч. - при отсутствии лица, ответственного за безопасное производство работ;

8) ввозить и размещать на территории месторождений и объектов Заказчика не применяющиеся для выполнения работ оборудование и материалы;

9) при проверке персоналом Заказчика рабочих мест, наряда-допуска и прочей документации либо при передвижении по территории Общества/ПД игнорировать от предоставления документов (наряда-допуска, квалификационного удостоверения, пропуска и т.д.);

10) отказывать от дачи объяснительных, и т.д.;

11) применять в беседе с представителями предприятия: нецензурную брань и ругань, неадекватное поведение, угрозы и рукоприкладство;

12) использовать раковины в санузлах и сливные водопроводы для мытья инструментов, а также сливать в них строительные материалы такие, как краска, цемент и т.;

13) курение в офисах, в здании, в производственных и служебных помещениях предприятия, на рабочем месте, в туалетах и других общественных местах или в кабине автомобиля. Курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах и обозначенных знаком согласно действующему ГОСТу (Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная).

9.5 Работник подрядной организации имеет право:

1) на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда со стороны Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, до устранения такой опасности;

2) на получение достоверной информации от Заказчика о состоянии промышленной безопасности, условиях труда на рабочих местах, об угрозах риска повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия опасных производственных факторов.

9.6 Непосредственный руководитель работ или представитель Заказчика не может требовать от работника подрядной организации возобновления работы в ситуации, пока сохраняется непосредственная серьезная опасность для жизни и здоровья работника.

9.7 Работники Заказчика несут ответственность за:

1) Выдачу (при запросе) представителю подрядной организации (под роспись) сведений о вредных и опасных производственных факторов на территории ПД, о внедренных стандартах и положениях, необходимых для производства работы в ПД и план эвакуации и схему оповещения при ЧС для дальнейшего ознакомления, инструктирования своих работников и работников субподрядных организаций и принятия их в работу на период выполнения работ на территории ПД. (Указанные документы могут быть переданы в бумажном либо электронном варианте по запросу);

2) проведение вводного инструктажа (по вопросам безопасности и охраны труда) работникам подрядных организаций;

3) контроль за выполнением требований ВНД по охране труда при проведении работ подрядными организациями согласно системе наблюдения за поведением, действующей в ПД;

4) проведение периодических совещаний (по согласованию) с руководителями подрядных организаций и доведение до сведения результатов проверок по охране труда и технике безопасности;

5) проведение и оформление актов комиссионных обходов совместно с представителями подрядной (генподрядной) организации на предмет безопасных условий,

а также чистоты рабочих мест еженедельно (каждый четверг).

9.8 Работники Заказчика имеют право:

1) выдавать обязательные для исполнения руководителями подрядных организации письма по устранению нарушений правил технической эксплуатации, правил безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также производственной санитарии, условий заключенного договора, стандартов и положений Общества и ПД;

2) отстранять от работы лиц, не имеющих допуск к выполнению данной работы или нарушающих требования правил технической эксплуатации, правил безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, стандартов и положений Общества и ПД;

3) представлять руководству ГО, ПД на рассмотрение предложения о привлечении к ответственности лиц подрядных организации, за допущенные нарушения требований правил технической эксплуатации, правил промышленной и пожарной безопасности и охраны труда, стандартов и положений Общества и ПД.

10. Оценка деятельности подрядной организации

10.1 После завершения работ по договору ответственный исполнитель по договору со стороны Заказчика проводит оценку деятельности подрядной организации, основываясь на результатах аудитов, проверок, показателях и результатах расследования инцидентов.

10.2 Ответственный исполнитель по договору со стороны Заказчика на момент подписания акта выполненных работ заполняет оценочный лист деятельности подрядной организации, который согласовывается с руководителем (представителем) подрядной организации и прилагает к акту выполненных работ. Ответственность за своевременное полное и легитимное оформление оценочного листа деятельности подрядной организации несет ответственный исполнитель по договору со стороны Заказчика.

10.3 На основании оценочного листа ответственным исполнителем по договору со стороны Заказчика в срок не более 5 (пяти) рабочих дней составляется Заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды по рекомендуемой форме.

10.4 По результатам деятельности каждой подрядной организаций ответственным исполнителем по договору с подрядной организацией со стороны Заказчика составляется реестр подрядных организаций ПД.

10.5 Информация, вносимая в реестр подрядных организаций ПД, должна содержать:

1) наименование подрядной организации;
2) вид выполненных работ;
3) количество отработанных часов;
4) количество несчастных случаев;
5) степень тяжести несчастных случаев;
6) количество времени нетрудоспособности персонала;
7) количество выявленных нарушений;
8) количество зарегистрированных опасных ситуаций;
9) количество замечаний аудитов Заказчика;
10) количество приостановок работ;
11) количество отстраненного персонала.

В реестр подрядных организаций могут быть включены дополнительные данные.

10.6 Информация по результатам оценки деятельности каждой подрядной организации, в том числе реестр подрядных организаций ПД, оценочный лист, заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны труда, промышленной

безопасности и охраны окружающей среды, могут включаются в квартальные отчеты ПД и направляются в подразделение Общества, курирующие данные работы.

11. Порядок и требования к ввозу СИЗ, инструментов и оборудований

11.1 Подразделение Общества/ПД, в компетенцию которого входят вопросы производственной безопасности и работник службы (отдела, управления) от генподрядной организации по направлениям осуществляют контроль за ввозимым на территорию станции средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов и приспособлении, ручной электрифицированный инструмент, необходимые подрядной /субподрядной/ организации для выполнения работ по предмету Договора и для этих целей, ввозимые им средства на территорию электростанции, должны соответствовать требованиям «Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года №204, в связи с чем на корпусах электроинструмента должны быть указаны **инвентарные номера** и даты следующих проверок, а на понижающих и разделительных трансформаторах, преобразователях частоты и защитно-отключающих устройствах - инвентарные номера и даты следующих измерений сопротивления изоляции по следующему образцу:

N ___

Дата следующего испытания "__" _____ 20__ г.

_____

11.2 Грузоподъемные механизмы (лебедки, тали, стропы, кошки, блоки, полиспасты и др.) и грузозахватные приспособления, необходимые подрядной организации для выполнения работ по предмету Договора и для этих целей, ввозимые им на территорию Общества/ПД должны соответствовать требованиям действующих Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, в связи с чем:

1) на грузоподъемных механизмах должны быть указаны наименование предприятия, инвентарный номер, грузоподъемность и дата следующего технического освидетельствования;

2) на грузозахватных приспособлениях должны быть указаны номер, грузоподъемность и дата испытаний;

3) возимые грузоподъемные механизмы и грузозахватные приспособления регистрируются в соответствии с требованиями ВНД ПД для ввоза инструментов, приспособлений на территорию ПД Подразделением Общества, в компетенцию которого входят вопросы производственной безопасности;

4) при регистрации грузоподъемных механизмов и грузоподъемных приспособлений, специалисты Общества, в компетенцию которого входят вопросы производственной безопасности (промышленная безопасность) проверяют наличие записей, предусмотренных подпунктом выше настоящего пункта.

11.3 Ввоз кислородных баллонов и баллонов с пропаном должен производиться в соответствии с требованиями действующих Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, в связи с чем:

1) на всех ввозимых в ПД кислородных баллонах и баллонах с пропаном должны быть указаны наименование предприятия, заводской номер и дата следующего технического освидетельствования;

2) все баллоны должны быть укомплектованы защитными колпаками и заглушками;

3) для перевозки опасных грузов подрядные организации должны иметь спец. автотранспорт.

11.4 Маршрут движения по охраняемой территории и место парковки автотранспорта подрядной организации определяется руководителем структурного подразделения ПД, в котором выполняются подрядные работы и согласовывается с СБ и ОТ, и утверждается Главным инженером ПД.

11.5 Все представители подрядной организации должны быть одеты в специальную униформу, имеющую отличительные знаки компании подрядчика – логотипы с кратким или полным наименованием подрядной организации. Руководитель подрядчика и лица ответственные по нарядам (начальники участков, мастера, инженера, и т.д.) должны ежедневно контролировать выполнение этого условия.

12. Проведение Дней техники безопасности в подрядных организациях

12.1 Организация проведения Дней техники безопасности является дополнительным мероприятием к повседневной работе, профилактике производственного травматизма, улучшению условий и охраны труда при эксплуатации, ремонте, монтаже и реконструкции объектов энергетического оборудования.

12.2 Целью проведения Дня техники безопасности является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов и принятие соответствующих мер по их устранению.

12.3 Проведение Дня техники безопасности должно быть направлено на максимальное выявление нарушений и отступлений, могущих привести к производственной травме и принятие оперативных мер по немедленному их устранению.

12.4 День техники безопасности может проводиться по заранее разработанной тематике и под девизом, соответствующим выбранной теме.

12.5 День техники безопасности является одной из наиболее массовой формой организации работы с персоналом, предполагающей участие в данном мероприятии всего трудового коллектива независимо от трудовой деятельности и занимаемой должности.

12.6 Подрядные и субподрядные строительно-монтажные, ремонтные, наладочные организации День техники безопасности проводят совместно с энергопредприятиями (ПД), к которым они прикреплены или прикомандированы.

12.7 Порядок проведения Дня ТБ регламентирован «Положение по организации и проведению дней техники безопасности в АО «АлЭС».

12.8 Дни техники безопасности в подрядных и субподрядных организациях должны проводиться по взаимосогласованным программам.

12.9 Выявленные в день техники безопасности нарушения и недостатки, не требующие значительных затрат и времени, должны по возможности устраняться в тот же день или в ближайшие дни.

12.10 По результатам проведенного Дня ТБ оформляется акт с намеченными мероприятиями по устранению выявленных нарушений и недостатков, сроки их устранения и ответственные исполнители. Форма акта приведена в Приложении 14. Копия акта передается подрядчиком в СБ и ОТ ПД.

12.11 При совместных проведениях Дня техники безопасности предприятиями-

подрядчиками различной подчиненности итоговое совещание по результатам Дня техники безопасности проводится в том ПД, к которому они прикреплены или на которое командированы, с участием председателей комиссий всех прикрепленных или командированных подразделений этих предприятий.

13. Действия персонала подрядных организаций при возникновении чрезвычайной ситуации

13.1 На территории ПД могут случиться следующие чрезвычайные ситуации:

1) аварии техногенного характера (пожары и взрывы; обрушение конструкции зданий и сооружений; аварии с выбросом химических реагентов и т. д.);

2) групповые несчастные случаи, несчастные случаи со смертельным или тяжелым исходом;

3) террористические акты (захват заложников; наличие на территории станции взрывных устройств и т.д.);

4) ситуации природного характера (ураганы, повышение уровня грунтовых вод, паводки и т.д.).

Примечание: причина происшествия будет определяться начальником смены (НС), поэтому важную роль играет скорость передачи информации о происшествии на центральный щит управления (ЦЩУ).

13.2 Действия руководителей подрядных организаций (или лиц их заменяющих) при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, а также при угрозе террористического акта (любого вида его проявления) ОБЯЗАНЫ:

1) действовать согласно Инструкции и Схемы оповещения

2) на момент полученного сообщения о ЧС обязаны владеть информацией о количестве работающего персонала (в цеху, отделе, участке) на территории станции (вне зависимости от времени суток, в дневное время или в ночную смену);

3) оценить обстановку и её возможные последствия;

4) знать схемы маршрутов движения и схемы эвакуации персонала из зданий и сооружений станции при ЧС (пожаре);

5) поддерживать взаимосвязь с непосредственным руководством своего предприятия, а также с НС ЦЩУ, СБиОТ, охранным агентством, пожарной аварийной спасательной частью ПД, управлением безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, обеспечить своевременное оповещение своего персонала о ЧС, используя при этом любые средства связи;

6) дать указание о прекращении выполнения любых видов работ в зоне ЧС, до полной ликвидации сложившейся ситуации. В безопасной зоне проверить наличие всех сотрудников работающей смены;

7) принять меры к пресечению возможной паники среди подчинённых сотрудников и эвакуацию персонала из опасной зоны ЧС в безопасную зону;

8) при проведении эвакуационных мероприятий из опасной зоны в безопасную зону осуществлять контроль за использованием всеми работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, соблюдением правил техники безопасности и собственной безопасности;

9) в случае экстренной необходимости уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим;

10) в период проведения мероприятий по ликвидации ЧС принять меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования;

13.3 Внимание! Сообщение об эвакуации персонала находящихся на рабочих местах из зоны ЧС объявляется только первым руководителем (или лицом, его заменяющим), НС ЦЩУ.

13.4 Работники подрядных организаций при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, а также при угрозе террористического акта (любого вида его проявления) ОБЯЗАНЫ:

1) сообщать о каждом несчастном случае или факте ЧС, сложившемся на территории станции немедленно ставит в известность непосредственного руководителя своего предприятия (или лицо, его заменяющее), используя при этом все доступные средства связи;

2) сообщать точное место нахождения (цех, участок, ряд, отметка и т.д.), вид ЧС (пожар, несчастный случай, нарушение работы оборудования, взрыв, отключение лифта и т.п.), вид проводимой работы, количество людей в зоне ЧС, причину происшествия;

3) сообщать свою фамилию, должность, организацию, контактный номер телефона;

4) сообщать какие работы проводились, какие меры были предприняты для ликвидации ЧС, наличие пострадавших, погибших, кому еще была передана информация о ЧС;

5) не покидая рабочее место, зону ЧС действовать с учетом сложившейся обстановки, по возможности самостоятельно проводить аварийно-спасательные мероприятия (тушение пожара и т.д.).

13.5 Внимание! При возникновении террористического акта любого вида его проявления, категорически запрещено принимать какие-либо действия!

13.6 Внимание! Сообщение об эвакуации персонала находящихся на рабочих местах из зоны ЧС объявляется только первым руководителем или лицом, его заменяющим.

13.7 Получив сообщение о начале эвакуации, персонал подрядной организации ОБЯЗАН:

1) незамедлительно, без паники покидает рабочие места, соблюдая при этом личную безопасность. Выполняя все действия сотрудников ОТ выходит из зоны ЧС на безопасное расстояние, в помещения защитного сооружения (убежища) или выводится/вывозиться за пределы территории ПД.

2) если есть необходимость или на основании указания непосредственного начальника (или лица его заменяющего) отключить работающее оборудование, взять СИЗ, по возможности личные вещи, организовано выйти на улицу, и направляться в указанное место сотрудником охраны;

3) не распространять Слухи и Паники;

4) держаться от зоны ЧС на отдаленном расстоянии;

5) эвакуации персонала из зоны ЧС проводится на безопасное расстояние, на 200 метров от зоны ЧС;

6) при крупномасштабных ЧС, если речь идет об угрозе террористического акта эвакуация персонала проводится в помещения защитного сооружения (убежища);

7) при наличии отсутствующих из числа лиц, которые на момент получения сообщения об эвакуации находились на другом участке работы, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, сотруднику охранного агентства, СБиОТ, НС ЦЩУ;

8) прибыв в безопасную зону, ждать дальнейших указаний.

13.8 Возвращение работников подрядных организаций на рабочие места проводится только после проведения всех проведенных аварийно-спасательных работ с разрешения уполномоченных лиц и руководства станции.

14. Нормативные ссылки

№	Название документа
1	Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации, Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020;
2	Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020;
3	Нормы выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности, Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 94;
4	Правила определения критериев отнесения опасных производственных объектов к декларируемым и разработки декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта, Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 341;
5	Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих горные и геологоразведочные работы, Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 352;
6	Правила пожарной безопасности, Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55;
7	Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей, Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 247;
8	Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 122;
9	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок, Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 253;
10	Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 204;
11	Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359;

12	Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением, Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 358.

Приложение 1
Форма Акта-допуска
(Обязательное)

Акт-допуск
для производства строительно-монтажных работ
на территории действующего предприятия

Гор. «___» _____ 20___ г.
Договор: №
Заказчик:
Генеральный подрядчик:
Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика_____
_____
(ф.и.о., должность)
представитель генерального подрядчика (подрядчика), ответственный за производство строительно-монтажных (ремонтных и др.) работ
_____
(ф.и.о., должность)
и представитель организации, эксплуатирующей объекты, расположенные вблизи места производства строительно-монтажных (ремонтных и др.) работ.
_____
(ф.и.о., должность)
составили настоящий акт о нижеследующем:
Заказчик (предприятие) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами
_____
(наименование осей, отметок и номер чертежей)
для производства на нем _____
(наименование работ)
под руководством технического персонала - ответственного представителя генерального подрядчика (подрядчика) на следующий срок:
начало _____, окончание_____
(дата) (дата)
До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Заказчик
Должность, Фамилия И.О.
Подпись

Подрядчик
Должность, Фамилия И.О.
Подпись

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Дата и печать Дата и печать

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение 2
Форма Акта-готовности
(обязательное)

АКТ-ГОТОВНОСТИ
для производства строительно-монтажных работ
на территории действующего предприятия

Гор. «___» _____ 20___ г.
Договор: №
Заказчик:
Генеральный подрядчик:
Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика_____
_____
(ф.и.о., должность)
представитель генерального подрядчика (подрядчика), ответственный за производство строительно-монтажных (ремонтных и др.) работ
_____
(ф.и.о., должность)
и представитель организации, эксплуатирующей объекты, расположенные вблизи места производства строительно-монтажных (ремонтных и др.) работ.
_____
(ф.и.о., должность)
составили настоящий акт о нижеследующем:
Заказчик (предприятие) проверили полноту предоставляемых документов согласно перечня, исправность оборудования и инструментов для выполнения работ согласно договора.
Под руководством технического персонала - ответственного представителя генерального подрядчика (подрядчика) на следующий срок:
начало _____, окончание_____
(дата) (дата)
До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Заказчик (Предприятия) считает что подрядная организация готова к выполнению работ указанные в договоре.

Заказчик
Должность, Фамилия И.О.
Подпись
Дата и печать

Подрядчик
Должность, Фамилия И.О.
Подпись
Дата и печать

Приложение 3
Форма примерного перечня документов, предоставляемых подрядными организациями при допуске к работам на оборудовании департамента
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер ПД АО «АлЭС»
_____
«_____» _____20____г.

Перечень документов,
предоставляемых подрядными организациями при допуске к работам на оборудовании департамента ТЭЦ- __ в 20____г.

1. Договор на ремонтные работы.
2. Государственную лицензию на право производства указанных в договоре работ.
3. Письмо с указанием назначенного приказом руководителя работ на объекте (заместителя руководителя работ на объекте в случаях работы одновременно в нескольких департаментах, при сменном режиме работы), перечнем лиц, ответственных за безопасное производство работ с указанием Ф.И.О., должности, группы по электробезопасности.
4. График производства работ, согласованный с ПД (соответствующим цехом, службой ремонта), другими подрядными организациями, выполняющими работы на объекте, и утвержденный Главным инженером ПД.
5. Письмо с перечнем работников и автотранспорта (для оформления пропусков и допуска на проезд по территории ПД).
6. Список дипломированных сварщиков с приложенными копиями удостоверений учебных центров (при выполнении электросварочных работ по договору).
7. Копии протоколов, подтверждающих квалификацию в аттестационной комиссии ПРП «Энергоремонт» АО «АлЭС» согласно «Методической рекомендации по сварке, термообработке и контролю трубных систем котлов и трубопроводов энергетического оборудования», согласованной приказом Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (при выполнении электросварочных работ по договору).
8. Копии специальных удостоверений дефектоскопистов по контролю металлов и сварке с указанием методов контроля и уровня квалификации, достаточного для выполнения предполагаемых работ.
9. Копии специальных свидетельств по выполняемой работе согласно договору.
10. Копии удостоверений личности и квалификационных удостоверений персонала подрядной организации.
11. Справку о наличии средств контроля металла (при выполнении работ по диагностике металла и электросварочных работ).
12. Аттестационное свидетельство на право проведения измерений (испытаний) металлических свойств металла и сварных соединений теплоэнергетического оборудования (при выполнении работ по диагностике металла и электросварочных работ).
13. Сертификаты о Госпроверке используемых приборов по контролю металла и диагностике.
14. Сертификаты качества материалов для Подрядных организаций, выполняющих работы своими материалами.
15. Согласно «Правилам работы с персоналом в энергетических организациях РК» должны

быть выполнены следующие требования:

1) На руководителей и работников, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда подрядных организаций должна быть предоставлены копии протоколов результатов проверки знаний и сертификаты по БиОТ, на ремонтный персонал - протоколы по БиОТ;

2) На технических руководителей, специалистов и работников подрядных организаций, осуществляющих ремонт на опасных производственных объектах, должна быть представлены копии протокола проверки знаний по вопросам промышленной безопасности или удостоверения образца, установленного уполномоченным органом в области промышленной безопасности, подписанные председателем экзаменационной комиссии согласно статье 79 Закона РК «О гражданской защите»;

3) Копии приказов о назначении работников подрядных (субподрядных) организаций ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией ГПМ, ответственных за обеспечение технически исправного состояния ГПМ, ответственных за безопасное производство работ с ГПМ, с указанием даты выдачи и номеров удостоверений об аттестации в области ПБ, протоколов проверки знаний соответствующих Правил, а также рабочего персонала, допущенного к управлению ГПМ (машинистов кранов, подъемников, стропальщиков, рабочих люльки) с указанием сведений, подтверждающих их квалификацию.

4) На руководителей подрядных организаций - копия Протокола заседания квалификационной комиссии или удостоверения по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, подписанные руководителем учебного центра и оформленные согласно требованиям, установленным «Правилами обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности»;

5) На весь персонал подрядной организации - квалификационные удостоверения с записью о своевременной проверке знаний и с отметкой о проведении обучения по пожарно-техническому минимуму, о прохождении работниками профилактических медицинских осмотров;

6) Копию заключенного договора «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

Начальник СР

Начальник СБиОТ

Приложение 4
Форма акта допуска подрядной организации к работам на оборудовании департамента АО «АлЭС»
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер ПД
_____
«____» _____20____г.

АКТ
допуска подрядной организации к работам на оборудовании департамента _____АО «АлЭС»

Подрядная организация
_____
дата подписания договора/контракта _____
Объём работ по договору/контракту
_____
_____
_____
_____

Требования о порядке допуска выполнены.

Начальник _____цеха_____

Начальник _____цеха_____

Начальник СР _____

Начальник СБиОТ _____

Приложение 5
Форма наряда-допуска
для работы в ТТЦ, котельном, турбинном, химическом цехах и в ЦТАИ

Предприятие_____ Подразделение _____

НАРЯД. ОБЩИЙ НАРЯД. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД №____
(ненужное зачеркнуть)

К ОБЩЕМУ НАРЯДУ № _____
(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)

Руководителю работ_____
(фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему)_____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады_____ чел._____
(фамилия, инициалы, разряд, группа)

_____

_____

Руководитель работ_____
(подпись, фамилия)

Поручается: _____
(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата _____, время_____
Окончание: дата _____, время_____

Для обеспечения безопасных условий работы необходимо: (перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности, в том числе подлежащие выполнению дежурным персоналом других цехов)

_____

_____

_____

_____

Особые условия:

Наряд выдал: дата _____, время _____, должность _____
Подпись _____, Фамилия_____
Наряд продлил по: дата_____, время_____,
должность_____Подпись_____, Фамилия_____,
дата_____, время_____
Условия производства работ выполнены: дата _____,
время_____
Остаются в работе _____
(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре, взрывоопасное и т.п.)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

(обратная сторона наряда)

Дежурный персонал других цехов (участков)_____
(цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

_____

_____
(подпись или отметка о разрешении, переданном по телефону и подпись нач. смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района); руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть)

_____
(должность, подпись, фамилия)

_____

Выполнение условий производства работ проверили с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и допущены к работе.

Дата_____ время_____

Руководитель работ_____
(подпись)

Производитель работ_____
(подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ, ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работ		
	Меры безопасности проверены, бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	Дата, время	Допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата _____, время_____

Производитель работ_____ Руководитель работ_____
(подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____, время_____

Ответственное лицо дежурного персонала_____
(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 6
Форма наряда-допуска
для производства газоопасных работ
(обязательное)

Предприятие _____ Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК №_____

Руководителю работ_____
(фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему)_____
(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады_____чел._____
(фамилия, инициалы, разряд, группа)

_____

Руководитель работ_____
(подпись, фамилия)

Поручается _____
(содержание работы, объект, место работы)

_____

_____

Начало работы: дата _____, время _____
Окончание: дата _____, время _____
Для обеспечения безопасных условий необходимо:

_____
(перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест

_____
и меры безопасности, в том числе подлежащие выполнению

_____
персоналом других цехов; указываются инструкции, которыми следует руководствоваться)

_____

_____

Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада

_____

Результаты анализа воздушной среды на содержание газов в закрытых помещениях и подземных сооружениях перед началом работы:

_____

_____

Наряд выдал: Дата _____, время _____

_____
(должность, подпись, фамилия)

Наряд продлил по: Дата _____, время _____

_____
(должность, подпись, фамилия)

Условия производства работы выполнены: дата _____, время _____
Остаются в работе:_____
(оборудования, расположенное вблизи места работы

_____
и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре,

_____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

взрывоопасное и т.п.)

(обратная сторона наряда)

Дежурный персонал других цехов (участков)

_____
(цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

_____
(подпись или отметка о разрешении, переданном по телефону,

_____
и подпись начальник смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района):

_____
(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены.

Дата _____, Руководитель работ _____
(подпись)

Время _____, Производитель работ _____
(подпись)

ИНСТРУКТАЖ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ И МЕРАМ БЕЗОПАСТНОСТИ

Фамилия, И.О. инструктируемого	Должность инструктируемого	Расписка о получении инструктажа	Должность, подпись, Фамилия, И.О. инструктирующего

ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ, ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ,
ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан		
	Дата, время	Допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Введен в состав бригады (Фамилия, И.О., разряд, группа)	Выведен из состава бригады (Фамилия, И.О., разряд, группа)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата _____, время_____
Производитель работ_____ Руководитель работ_____
(подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____, время_____
Ответственное лицо дежурного персонала_____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

(подпись)

Приложение 7
Форма наряда-допуска для работ в электроустановках
(обязательное)

(лицевая сторона наряда)

Предприятие _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК №___

Категория работ _____
Руководителю работ _____ допускающему _____
Производителю работ _____ наблюдающему _____
с членами бригады _____
_____
поручается _____
_____
Работу начать: дата _____ время _____
Работу закончить: дата _____ время _____
Время аварийной готовности _____

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Таблица 1

Инструктаж провел		Инструктаж получил	
Лицо, выдавшее наряд	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	Руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (подпись, фамилия, инициалы)
Допускающий	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	Руководитель работ Члены бригады Производитель работ (наблюдающий)	_____ _____ _____ _____
Отв. руководитель работ производитель работ (наблюдающий)	_____ _____ _____	Производитель работ Члены бригады	_____ _____ _____ _____

МЕРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Таблица 2

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключение и установить заземление	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____
_____
_____
Наряд выдал: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы
_____
Наряд продлил по: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
Дата _____ время _____

СОГЛАСИЕ НА ДОПУСК

Таблица 3

Согласие на допуск выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на допуск

(обратная сторона наряда)

Рабочие места подготовлены, под напряжением остались

_____

Допускающий _____ _____(подпись)

Руководитель (производитель работ или наблюдающий) _____(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ДОПУСК К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ

Таблица 4

Наименование рабочего места	Бригада проинструктирована и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада выведена	
	Дата, время	Допускающий (подпись)	Руководитель работ (подпись)	Члены бригады (подпись)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Таблица 5

Введен в состав бригады (Фамилия, И.О., группа)	Выведен из состава бригады (Фамилия, И.О., группа)	Дата, время	Разрешил (подпись)	Инструктаж по ТБ получил (подпись)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

_____
(должность) (фамилия)

Дата _____ время _____

Производитель работ
или наблюдающий _____
(подпись)

Руководитель работ
_____
(подпись)

Приложение 8
Форма наряда-допуска
на выполнения работ повышенной опасности

Организация, участок, цех _____

Наряд-допуск № _____
на выполнение работ повышенной опасности

1. Производитель работ _____
(Ф.И.О. (при его наличии), организация, участок, цех, должность)

2. Допускается к выполнению _____
(Место работы, наименование оборудования, краткое содержание объема работ)

3. Допускающий(ие) к работе

_____
(Ф.И.О. (при его наличии),, должность)

4. Ответственный руководитель _____
(Ф.И.О. (при его наличии),, должность)

5. Мероприятия для обеспечения безопасности работ:
5.1. Остановить _____
(место остановки, положение)

_____
5.2. Отключить _____
(рубильник, задвижку, магистраль и т.д.)

_____
5.3. Установить _____
(тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)

_____
5.4. Взять пробу для анализа воздушной среды _____

_____
(указать места и результат анализа, группу загазованности)

5.5. Оградить _____
(зону работ, вывесить плакаты)

5.6. Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в колодцах

_____
(леса, предохранительные пояса, веревки и т.д.)

5.7. Предупредить _____
(машинистов соседних кранов и кранов смежных

_____
пролетов с подписью в вахтенном журнале)

5.8. Предусмотреть меры безопасности у железнодорожных путей _____

_____ _____
(установить знаки, плакаты, ограждения, тупики и др.)

5.9. Указать маршруты к месту работы _____

_____
(при необходимости приложить схему)

5.10. Дополнительные мероприятия _____

_____

6. Наряд-допуск выдал _____

_____
(Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись, дата)

7. Мероприятия выполнил(и) _____

_____
(Номер мероприятия; Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись)

_____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

(обратная сторона наряда)

8. Согласовано: _____

_____
(начальник смены (участка), Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

8.1. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

9. Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производителя работ с условиями труда ознакомил и проинструктировал, допуск разрешаю - допускающий к работе _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата)

10. С условиями работы ознакомлен и проинструктирован, подготовку проверил, рабочее место принял - производитель работ _____

_____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата, время)

11. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№ п.п.	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. (при его наличии), членов бригады	Профессия	С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил (подпись)	Инструктаж провел допускающий Ф.И.О. (при его наличии),, подпись)

Бригада(ы) в количестве _____ человек проинструктировал, к работе приступил

_____
(дата, время)

Производитель работ _____
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

12. Продление наряда-допуска

Дата, время	Условия не изменились, смену сдал – производитель работ		Численный состав заступающей бригады	С условиями работ ознакомлен, смену принял – производитель работ	Допуск разрешаю – допускающий к работе в смене	
	Ф.И.О. (при его наличии),	подпись		Ф.И.О. (при его наличии),	подпись	Ф.И.О. (при его наличии),

13. Работа окончена _____ рабочее место
(дата, время)

убрано, персонал с места производства работ выведен.
Наряд-допуск сдал _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись производителя работ)

Рабочее место, наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, допускающего к работе)

Приложение 9
Форма ежемесячного отчета для подрядных организаций
(обязательное)

Сведения по работникам подрядных организаций (по каждой организации отдельно)

_____
(наименование подрядной организации)

№	Штатная численность работников	Среднесписочная численность работников	Фактическая численность работников	Количество отработанных дней (всех работников предприятия)	Количество отработанных часов (всех работников)	Общее число потерянных дней* Рабочих/ календарных	Общее число пропущенных дней** Рабочих/ календарных
1 кв. 20XXг.							
2 кв. 20XXг.							
3 кв. 20XXг.							
4 кв. 20XXг.							

Начальник

Приложение 10
Форма
журнала регистрации водного инструктажа
(обязательное)

Формат 297×210
Обложка

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ»

_____

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Формат 297×210
Титульный лист

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ»

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ТЭЦ-1

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат «____» _____» 20_ г.
Окончен «____» _____» 20_ г.

Примечание: 1. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятия.
2. Срок хранения заполненного журнала - 10 лет.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

(внутренняя часть)

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Формат 297×210

Последующие страницы

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Год рождения	Профессия должность инструктируемого	Место работы	Фамилия, инициалы и должность инструктирующего	Подписи	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 11
Форма журнала инструктажа на рабочем месте работников подрядных организаций

Формат 297×210
Обложка

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ»

_____

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа
на рабочем месте работников подрядных организаций

_____
(наименование организации,

_____
цеха, участка, бригады)

Начат «____» _____» 20_ г.
Окончен «____» _____» 20_ г.

Примечание: 1. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятия.
2. Срок хранения заполненного журнала - 10 лет

Формат 297х210

Последующие страницы

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	Подписи	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:
1. Страницы журнала пронумеровываются и защищаются от изъятия.
2. Срок хранения заполненного журнала 10 лет.

Приложение 12
Форма талона о проведении инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте)
(обязательное)

Размер талона – 95х65 мм

Талон о проведении инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте)				
Дата инструктажа	Виды инструктажа	Ф.И.О. должность инструктируемого	Ф.И.О. должность инструктирующего	Подпись инструктирующего
	вводный			
	первичный на рабочем месте			

Приложение 13
Форма образца письма подрядной организации
на руководителей, производителей работ и членов бригад по нарядам
фирменный бланк предприятия
(обязательное)

№ ____
от «___ » _____20___г.

Заместителю Председателя
Правления -
Главному инженеру АО «АлЭС»
_____

Просим Вас допустить персонал ТОО «_____» на территорию производственного департамента _____АО «АлЭС» (***указать департаменты или Головной офис)*** для проведения работ по договору №… от … (***указать номер и дату договора)*** по ремонту (***указать вид работ)*** в период с 01.03.20__г. по 31.12.20__г. (***указать сроки выполнения работ)*** следующих работников ТОО «_____» на правах командированного персонала:

№ п/п	Ф.И.О. *(полностью)*	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Группа по эл/безопасности	Ответственность за безопасное проведение работ
1.	Сериков Серик Серикович	Удостоверение личности (номер, кем выдано, дата выдачи)	Главный инженер	V	Руководитель работ
2.	Иванов Иван Иванович	№хххххххххх от 26.08.20ХХг. МВД РК	Электро-монтер 4 разряда	IV	Производитель работ
3.	….	или МЮ РК	слесарь	III	Член бригады
4.	….	….	плотник	II	Член бригады
5.	….	….	….	Без/ группы	Член бригады

Если есть спец.техника, то необходимо указывать марки и Гос.номера автотранспорта.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Личный автотранспорт не допускается.
Подпись руководителя. Печать.
Ф.И.О. исполнителя.
Обязательно указать телефон исполнителя.

Приложение 14
Форма акта проведения дня техники безопасности
(обязательное)

АКТ
проведения Дня техники безопасности

По теме _____ _____
в_____
(наименование подразделения)

от «__» _____20___г. составлен комиссией
под председательством _____
(Ф.И.О., должность)
членов комиссии _____
(Ф.И.О., должность)
_____

с участием представителей вышестоящей организации _____
_____
(Ф.И.О., должность)

В том, что «__»_____20__г. произведена проверка состояния техники безопасности и производственной санитарии.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Не выполнены в установленные сроки следующие мероприятия, намеченные по результатам, намеченные по результатам предыдущего Дня техники безопасности.

№ п./п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

3. Намеченные мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков, сроки и ответственные исполнители:

(продолжение)

Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении и дата выполнения

Председатель комиссии _____ Подпись

Члены комиссии: _____ Подпись

_____ Подпись

Выявлены следующие нарушения и недостатки												
№ п/п												

Приложение 15
Форма указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений при работе подрядной организации в АО «АлЭС»
(обязательное)

Кому _____
(Фамилия И.О., должность)

_____
(наименование подрядной организации)

УКАЗАНИЕ
о принятии мер по устранению выявленных нарушений
при работе подрядной организации в АО «АлЭС»
от «___» _____ 20___ года № ____

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	**Сроки исполнения**	**Примечание**
1.			
2.			
3.			

О выполнении Указания в течении 3-х календарных дней по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда ПД.

Указание выдал _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

С выявленными нарушениями согласен
Указание получил: _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)